

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE

Szanowni Państwo, w związku z wejściem w życie RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) poniżej przedstawiamy najważniejsze informacje dotyczące ochrony Państwa danych osobowych.

Naszym priorytetem jest troszczenie się o bezwzględną poufność informacji oraz ochronę Państwa danych osobowych. Gwarantujemy bezpieczeństwo powierzonych nam danych, dokumentów oraz wszelkich informacji.

Kto jest administratorem Państwa danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest **KANCELARIA PODATKOWO – KSIĘGOWA Anna Nielaba**, z siedzibą w Mikołowie (43-190), przy ul. Krakowskiej 25.

Według jakich zasad przetwarzane będą dane osobowe?

W czasie przetwarzania danych osobowych stosujemy następujące zasady:

1. Legalności – przetwarzanie danych osobowych może się odbywać wyłącznie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z przewidzianych prawem przesłanek (np. zgoda osoby, od której dane pochodzą).
2. Celowości – aby dane mogły być przetwarzane, musi istnieć ku temu konkretny, wyraźny i prawnie uzasadniony cel. Jeżeli przetwarzanie służy różnym celom, potrzebna jest zgoda/podstawa na wszystkie cele, które mają zostać zrealizowane.
3. Adekwatności – przetwarzamy tylko te dane, które są niezbędne ze względu na cel ich pozyskiwania.
4. Merytorycznej poprawności – administrator danych jest zobowiązany do tego, aby dane przez niego zbierane były poprawne i w razie potrzeby uaktualniane. Powinien oceniać wiarygodność źródła pozyskania danych oraz wdrożyć sposób weryfikowania prawdziwości przetwarzanych danych.
5. Czasowości – zasada ograniczenia przechowywania danych. Zgodnie z tą regułą – nie przetwarzamy danych dłużej niż jest to konieczne.

Państwa dane będziemy przetwarzać przez czas realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
Stosownie do sytuacji – dane osobowe zwracamy i/lub usuwamy.

6. Integralności i poufności danych – Państwa dane są zabezpieczone za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Dokładamy najwyższej możliwej staranności, by chronić przekazane informacje przed wszelkimi zagrożeniami.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania Państwa danych osobowych?

Zgodnie z wymienioną powyżej zasadą legalności, przetwarzanie danych osobowych może odbywać się wyłącznie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z przewidzianych prawem przesłanek.

W naszej działalności przesłanką uprawniającą nas do przetwarzania Państwa danych osobowych będzie w szczególności:

- art. 6 ust. 1 punkt b RODO – a więc przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Na podstawie tej przesłanki będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, które są niezbędne do tego, aby zawrzeć umowę oraz żeby ją prawidłowo zrealizować;
- art. 6 ust. 1 punkt a RODO – w takim przypadku przetwarzanie danych odbywa się na podstawie odrębnej i dobrowolnej zgody. W praktyce będziemy ubiegać się o Państwa zgodę w celu dostarczania informacji handlowych i/lub marketingowych;
- art. 6 ust. 1 punkt c RODO – zatem przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Przesłanka ta stanowi m.in. podstawę przetwarzania danych naszego personelu;
- art. 6 ust. 1 punkt f RODO – czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

Jakiego rodzaju dane osobowe będziemy przetwarzać?

Przetwarzamy m.in. następujące kategorie danych osobowych:

1. Dane osobowe naszych Klientów (osób, które korzystają z usług naszej Kancelarii Podatkowo - Księgowej):

a) dane te przetwarzamy w celu możliwości zawarcia umowy oraz prawidłowej jej realizacji. Oznacza to, że sam fakt zawarcia umowy skutkuje tym, że mamy prawo posługiwać się Państwa danymi, aby wykonywać związane z umową prawa i obowiązki,

b) dane te – stosownie do sytuacji – mogą obejmować:

- dane identyfikacyjne,
- dane kontaktowe,
- dane niezbędne do dokonania rozliczeń,

c) podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże odmowa ich podania (lub podanie danych niezrzetelnych, nieprawdziwych) może uniemożliwić zawarcie oraz prawidłową realizację umowy,

d) Ważne: w celu prawidłowego świadczenia przez nas usług księgowych, kadrowych i pokrewnych będziemy przetwarzać dane osobowe Państwa klientów i pracowników. Dane te będziemy przetwarzać na podstawie powierzenia danych. Administratorem powierzonych danych nadal pozostaną Państwo, my natomiast będziemy pełnić funkcję tzw. procesora. Będziemy zatem wykorzystywać wyłącznie te dane, które są niezbędne np. dla właściwego rozliczenia z Urzędem Skarbowym czy ZUS – em.

2. Dane osobowe naszych kontrahentów (dostawców usług i towarów):

a) dane te są zbierane przez nas w celu zawarcia umowy oraz jej prawidłowej realizacji,

b) dane te – stosownie do sytuacji – mogą obejmować:

- dane identyfikacyjne (w tym dane o działalności gospodarczej),
- dane kontaktowe,

c) podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak odmowa ich podania (lub podanie danych niezetelnych czy nieprawdziwych) może uniemożliwić zawarcie i realizację umowy,

d) dane te będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zawarcia i realizacji umowy. Podstawa do przetwarzania tych danych ustanie, gdy wygasną wszelkie uzasadnione powinności – w szczególności – gdy upłynie okres przedawnienia danych roszczeń.

3. Dane przetwarzane na potrzeby rekrutacji personelu:

a) dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia prawidłowego procesu rekrutacji, oceny zdolności oraz predyspozycji wymaganych do świadczenia danego rodzaju pracy,

b) pobieramy wyłącznie te informacje, które są niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji:

- dane identyfikacyjne,
- dane kontaktowe,
- informacje o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym,
- informacje o posiadanych kwalifikacjach oraz umiejętnościach,
- inne – stosownie do okoliczności zatrudnienia,

c) podanie danych osobowych jest dobrowolne,

d) zasadą jest, że dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na potrzeby danej rekrutacji. Po jej zakończeniu dane osób, które nie zostały zatrudnione, zostają usunięte (chyba, że co innego wynika z przepisów prawa lub zgody osoby, której dane dotyczą).

4. Dane osobowe naszego personelu:

a) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków pracodawcy oraz pracownika. Podstawą przetwarzania tych danych będą właściwe przepisy prawa (przede wszystkim Kodeksu pracy),

b) pobieramy wyłącznie te informacje, które są niezbędne dla realizacji zatrudnienia.

Najczęściej będą to:

- dane identyfikacyjne,
- dane kontaktowe,
- informacje wynikające ze świadectw pracy,
- informacje o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym,
- inne – stosownie do okoliczności zatrudnienia,

c) wynikającemu z ustawy uprawnieniu pracodawcy do pozyskiwania danych osobowych odpowiada prawny obowiązek pracownika do ich udostępnienia. Jako pracodawcy nie nadużywamy swoich uprawnień, lecz kierujemy się zasadą minimalizacji danych.

W jaki sposób będziemy postępować z Państwa danymi osobowymi?

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać wyłącznie w celu, dla którego zostały pozyskane. Dodatkowo dane mogą zostać wykorzystane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. :

- zawarcie umowy oraz przeprowadzenie czynności związanych z jej realizacją,
- ustalanie, obrona i dochodzenie roszczeń,
- wykrywanie nadużyć i zapobieganie im,
- tworzenie zestawień, analiz oraz statystyk.

Informacje, które będą przez nas przetwarzane, nigdy nie trafią w niepowołane ręce. Nie będą również przedmiotem obrotu. Mogą natomiast zostać przekazane do następujących kategorii podmiotów/organów:

- podmiotów/organów, które są do tego upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmiotów, którym przekazanie danych osobowych jest niezbędne dla realizacji określonej czynności (np. komunikacja, dokonanie płatności, itp.).

Zatem w toku przetwarzania Państwa danych osobowych mogą brać udział nasi zaufani partnerzy (np. dostawcy usług informatycznych czy innego rodzaju podwykonawcy). Każdy podmiot, który pomaga nam w przetwarzaniu danych osobowych został starannie zweryfikowany. Każdy taki podmiot posiada zawartą z nami umowę powierzenia przetwarzania danych, która określa wyraźnie jego obowiązki i zasady odpowiedzialności.

Jakie uprawnienia mają osoby, których dane dotyczą?

Posiadają Państwo prawo do:

- dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania,
- usunięcia swoich danych,
- prawo do przenoszenia danych lub uzyskania ich kopii,
- ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
- prawo do sprzeciwu.

W tym celu prosimy o kontakt pod adresem e-mail: anielaba@kancelarianielaba.pl

Każdy Państwa wniosek zostanie rzetelnie rozpatrzony przez administratora i spotka się z odpowiedzią. Lojalnie zastrzegamy przy tym, iż opisane powyżej uprawnienia nie mają charakteru absolutnego (w praktyce może więc zdarzyć się, że pomimo Państwa żądania, nie będziemy mogli np. usunąć danych, ponieważ – zgodnie z literą prawa ich przetwarzanie będzie nadal konieczne – z uwagi na fakt realizacji umowy).

Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w szczególności gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Do kogo można się zwrócić w sprawie ochrony danych osobowych?

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości, związanych z polityką prywatności oraz bezpieczeństwa danych osobowych, zachęcamy do kontaktu pod numerem telefonu 502 132 833 lub adresem e-mail anielaba@kancelarianielaba.pl.